

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5г. Сельцо Брянской области

«Принято»
Педагогическим советом
протокол № 7
от 20.05.2015 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 5 г.Сельцо
Н.Н. Горбачева
Приказ № 172 от « 20 » мая 2015 г.



Положение

о приеме детей в МБОУ СОШ №5 города Сельцо Брянской области

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Положение о приеме детей в МБОУ СОШ №5 города Сельцо разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в МБОУ СОШ №5 города Сельцо осуществляются в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196.
- Законом Брянской области от 08.08.2013 г. № 62 – 3 «Об образовании в Брянской области»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 « Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
- Приказа отдела образования администрации г. Сельцо № 54 от 24 марта 2015 г.

1.3. Правила приема граждан в МБОУ СОШ №5 города Сельцо для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. Образовательное учреждение обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Сельцовского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года,
- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории,
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля,
- информировать о порядке приема в данное образовательное учреждение.
- предоставить обучающимся, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных и других документов регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.5. Администрация МБОУ СОШ №5 г.Сельцо может отказать гражданам в приеме их детей в школу только

- по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую школу обращаются непосредственно в отдел образования администрации г.Сельцо.

1.6. Прием иностранных граждан.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.

1.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25 июля 2002 № 115 ФЗ от 25 июля 2002 г № 115 – ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в РФ».

1.8. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.9. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

1.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.11. Родители детей, не проживающих на закреплённой территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

1.12. Копии предъявляемых документов хранятся в школе на время обучения ребёнка. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Родители детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

1.14. Прием в МБОУ СОШ №5 города Сельцо осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Раздел 2. Прием в 1-е классы.

2.1. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5 - 8 лет (на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев).

2.2. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы.

2.3. Прием заявлений в 1-й класс для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ и правовыми актами субъектов РФ.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе только с согласия их родителей и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.7. Количество классов и их наполняемость устанавливается государственным образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.8. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:

- о перечне образовательных программ;
- о планируемом количестве мест по классам.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом Сельцовского городского округа о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей),
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей),

2.11. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.19. Порядок, приём заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательное учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля. Распорядительные акты о приёме детей размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Раздел 3. Прием во 2-ые и последующие классы.

3.1. Прием во 2-ые и последующие классы ОУ осуществляется на вакантные места.

3.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.3. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.